

1

Утверждаю
Директор ГОУ ПУ № 31
Е.Н. ИЛЯСОВ.



П Л А Н
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ГБОУ НПО «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ №31»
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

Организационно-методическая деятельность с педагогическими кадрами и коллективом обучающихся

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные, исполнители	Управленческое решение
1.	Изучение государственных, областных правовых и нормативных актов по вопросам воспитания.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР.	Ознакомить педколлектив с нормативно-правовой документацией, регламентирующей воспитательную деятельность.
2.	Принимать участие в педагогических советах при обсуждении вопросов социально-воспитательной направленности.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители.	При организации и проведении педагогических советов, обязательно включать социально-воспитательные вопросы
4.	Содействовать использованию современных технологий в организации воспитательной и социальной работы с обучающимися начального профессионального образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Внедрять нетрадиционные формы работы в учебно-воспитательный процесс, повышать уровень квалификации мастеров п/о, кл. руководителей.
5.	<p>Организовать проведение совещаний и заседаний мастеров п/о, кл. руководителей, согласно плана работы ОУ и графика учебного процесса на 2013-2014 учебный год.</p> <p>Заседание мастеров и кл. руководителей. Традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы.</p> <p>Заседание мастеров и кл. руководителей. Формы организации профилактической работы.</p> <p>Заседание мастеров и кл. руководителей.</p>			Тематику совещаний рассмотреть и утвердить на методическом совете и совещании мастеров п/о и кл. руководителей.

	<p>Системный анализ воспитательной работы. Понятие системного анализа.</p> <p>Виды анализа.</p> <p>Схема, структура анализа воспитательной работы.</p>			
6.	<p>Участие заместителя директора по УВР, мастеров п/о, кл. руководителей, в районных, областных семинарах по воспитательной работе.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, мастера п/о. кл. руководители.</p>	<p>Плановое посещение семинаров.</p>
7.	<p>Продолжить работу по развитию самоуправления обучающихся.</p> <p>Осуществлять работу органов Ученического самоуправления, согласно Положения об органе самоуправления.</p> <p>Провести перевыборы в состав органа Ученического самоуправления. выбрать активы групп.</p> <p>Проведение групповых собраний обучающихся для осуществления выборной деятельности.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учпрофком.</p>	<p>Внедрение Положения об органе ученического самоуправления. (классные часы, совещания, заседания актива училища).</p>
8.	<p>Провести День самоуправления обучающихся для совершенствования процесса воспитания и вовлечения обучающихся в процесс управления.</p>	<p>1 апреля 2015 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, учпрофком, актив училища</p>	<p>Определить ответственных за подготовку и организацию, проанализировать успешность мероприятия на заседании актива училища.</p>
9.	<p>Развивать и совершенствовать работу с активами групп в объединении - школа актива. В ходе цикла творческих семинаров, тренингов содействовать накоплению у актива групп средств, методов, форм активизации жизненной позиции обучающихся группы и организации внеурочной работы.</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Реализовывать программу действий через организацию внеурочной деятельности.</p>

Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные , исполнители	Управленческие решения
1.	Проводить лекции, тематические классные часы, посвященные памятным датам истории России.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл .руководители	Разработать тематику классных часов с мастерами п/о, кл. руководителями, зав. библиотекой согласно исторических дат.
2.	Организовывать встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны.	Февраль 2015 года, апрель, май 2015 года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл .руководители	Разработать циклограмму мероприятий, согласовать с графиком учебного процесса. Назначить ответственных за проведение мероприятий, привлечь педагогов общеобразовательного цикла.
3.	Участие в муниципальных торжественных митингах.	Февраль, май 2015 года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл .руководители	Создать активную группу учащихся. Назначить ответственных преподавателей за проведение мероприятия
4.	Посещение музея, проведение экскурсии по местам, связанным с героями ВОВ, просмотр фильмов о войне.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл .руководители	Мастерам п/о, кл. руководителям, организовать для обучающихся цикл экскурсий, походов патриотической направленности. Тематику и график представить для согласования зам.директора по УВР.
5.	Организация и проведение Дня Защитника Отечества.	Февраль 2015 года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл .руководители	План проведения «Дня защитника отечества» рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей.

6.	Организовать проведение конкурса военно-патриотической песни.	Февраль 2015 года	Зам. директора по УВР, мастера п/о, кл. руководителя	Положение о проведении конкурса представить зам. директора по УВР, мастеров п/о, кл. руководителей.
7.	Организация и проведение митинга-праздника, посвященного Дню Победы.	Май 2015 года	Заместитель директора по УВР	Разработать план проведения митинга. Рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей. Назначить ответственных педагогов, обучающихся
8.	Организовать работу по выпуску газет к историческим датам России.	В течение учебного года	Мастера п/о, кл. руководители, преподаватель истории.	Назначить ответственных за работу с детьми по подготовке к выпуску стенгазет мастеров п/о, кл. руководителей
9.	Проводить открытые внеклассные мероприятия, посвященные Дню Конституции, Дню Независимости России.	В течение учебного года	Мастера п/о, кл. рук.	Назначить ответственных педагогов за подготовку и проведение мероприятий

Деятельность по формированию нравственно – правовых качеств обучающихся

1.	Организовать лекционно-разъяснительную деятельность по «Основам права».	В течение учебного года	Мастера п/о, кл. руководители, преподаватель истории, обществознания	Реализовать тематику лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность.
2.	Изучение обучающимися нормативных документов, регламентирующих их правила поведения в ОУ, а также права и обязанности.	Сентябрь, октябрь 2014 года	Мастера п/о, кл. руководители	Реализовать нормативные документы в плане действий.
3.	Деятельность Совета профилактики по поддержанию поведения обучающихся в соответствии с нравственно-правовыми нормами.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Осуществлять контроль за нравственно-правовыми действиями обучающихся ОУ. Своевременно производить коррекционную воспитательную работу.
4.	Организовать лекционно – образовательную деятельность: «О системе построения и управления государством РФ», «Право быть избирателем» и др.	Октябрь 2014г.	Преподаватель истории, обществознания	Реализовать тематику лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность.
5.	Организация общественной проектной деятельности: «Коррупция и борьба с ней», «Нет террору и экстремизму»	Ноябрь 2014 года	Преподаватель истории, обществознания	Рассмотреть и утвердить план проведения мероприятий по организации проектной деятельности на совещании мастеров п/о, кл. руководителей, методическом совете.

VIII. Профессионально-ориентированная деятельность

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки исполнения	Ответственные, исполнители	Управление, решения
1	Составить план профориентационной работы на 2014-2015 уч.год.	Сентябрь 2014г.	Зам. директора по УВР	
2	Первый этап профориентационной работы: закрепление работников училища за школами района, посещение школ района, закрепленными за работниками училища, знакомство с учащимися выпускных классов.	Ноябрь 2014г.	Зам. директора по УВР	Знакомство школьников поселка и района с профессиями, которым осуществляется подготовка обучающихся в училище.
3	Присутствие, закрепленных педагогов за школами, на родительских собраниях выпускных классов.	ноябрь 2014г.	Зам. директора по УВР	Повышение престижа училища. Увеличение количества учащихся, информированных о профессиональной деятельности училища.
4	Анализ итогов первого этапа профориентационной работы на педсовете.	Декабрь 2014г.	Зам. директора по УВР	Подведение итогов первого этапа с дальнейшими выводами и предложениями по организации работы второго этапа.
5	Организовать мобильную агитбригаду обучающихся для рекламно-агитационной и профориентационной работы с образовательными учреждениями.	В течении учебного года	Зам. директора по УВР	Назначить ответственного педагога за работой с обучающимися по программе рекламно-агитационной компании. Согласовать график выездов агитбригады в образовательные учреждения с графиком учебно-воспитательного процесса.

6	Второй этап профориентационной работы. Посещение работниками училища закрепленных школ Красноармейского и Светлоярского районов с презентацией об училище.	ноябрь, 2014г. март, апрель 2015г.	Зам. директора по УВР, педабработники	Повышение престижа училища. Увеличение количества обучающихся, информированных о профессиональной деятельности училища.
7	Оформление рекламы об училище с правилами, условиями приема.	март, апрель 2015г.	Зам. директора по УВР	Обновить рекламу об училище.
8	Издание рекламно-агитационной печатной продукции (буклетов, листовок,), электронных презентаций, видеороликов.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ответственному секретарю приемной комиссии разработать проект рекламно-агитационной продукции.
9	Подготовить и провести «Дни открытых дверей» для ознакомления учащихся школ с деятельностью училища.	Март, апрель 2015года	Зам. директора по УВР	Согласовать дату проведения «Дней открытых дверей» с школьными образовательным и учреждениями района.
10	Анализ итогов второго этапа профориентационной работы на совещании при директоре.	ежемесячно	Директор училища, зам. директора по УВР	
11	Третий этап профориентационной работы. Организовать и провести внутриучилищные конкурсы профессионального мастерства по всем подготавливаемым в училище профессиям.	январь 2015года	Зам. директора по УВР, по УПР, ст. мастер, мастера п/о	Разработать положения о проведении конкурсов. Ознакомить мастеров-кураторов с требованиями, предъявляемыми к участникам.
12	Провести интегрированные предметно- профессиональные недели.	в течение учебного года	Методист, ст мастер, мастера п/о	Программы проведения проф. недель рассмотреть и утвердить на методическом совете.
13	Принять участие в организации и проведении областных	апрель 2015года.	Зам.директора по УПР,	Составить индивидуальные

	олимпиад проф. мастерства.		методист, ст мастер, мастера п/о	программы подготовки к олимпиадам для организации работы с участниками олимпиад. Производственное совещание мастеров п/о.
14	Создание приемной комиссии в училище	февраль 2015г.	Заместитель директора поУВР	
15	Анализ итогов третьего этапа профориентационной работы на педсовете.	Август 2015г.	Заместитель директора поУВР	

Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и спортивно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение
1.	Организация работы спортивных секций: по волейболу, баскетболу, минифутболу, настольному теннису. Обеспечение регламентирующей документацией.	В течение учебного года	Руководитель физической культуры	Рассмотреть и утвердить документацию, регламентирующую внеурочную деятельность на совещании мастеров п/о, кл.руководителей, кураторов, методсовете.
2.	Проведения Дня Здоровья	Сентябрь-октябрь 2014 года	Руководитель физической культуры	Согласовать дату, время, место проведения КТД с графиком учебно-воспитательного процесса. Руководителю физ.культуры разработать план проведения мероприятия и утвердить его на совещании при директоре.
3.	Проведение внутриучилищных соревнований по волейболу, баскетболу, настольному теннису, минифутболу.	В течение учебного года	Руководитель физической культуры	График проведения соревновательной деятельности рассмотреть, утвердить на заседании творческой группы и согласовать с графиком учебного процесса.
4.	Участие в соревнованиях областного уровня: среди учреждений НПО	В течение учебного года	Руководитель физической культуры	Руководителю физ.культуры обеспечить активное участие учащихся ОУ в соревнованиях областного уровня. Списки участников рассмотреть и утвердить.
5.	Цикл бесед о пропаганде ЗОЖ медицинским работником ОУ и	В течение учебного года	Представитель детской поликлиники	Тематику бесед представить на утверждение зам.

	представителями медицинских учреждений.			директора по УВР.
6.	Участие в реализации Плана основных мероприятий в рамках Концепции совершенствования системы добровольной подготовки граждан к военной службе в армии: - лекционно-разъяснительная деятельность «Здоровье! Сила! Мужество!»; - смотр строя и песни; - конкурс военно-патриотической песни.	В течение учебного года	Руководитель физической культуры	Руководителю физ.культуры разработать план проведения мероприятия, где четко прописать основные этапы деятельности участников и организаторов. Согласовать с зам. директора по УВР, утвердить на совещании мастеров и кл. руководителей.
7.	Организация работы клуба «Школа безопасности».	В течение учебного года	преподаватель ОБЖ	Преподавателю ОБЖ разработать программу клубной деятельности, представить для рассмотрения и утверждения на методсовет.

Традиционные общеучилищные мероприятия, КТД

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение
1.	Праздничная линейка посвященная началу учебного года	1 сентября 2014 года	Зам.директора по УВР Мастера п/о, кл. руководители	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
2.	Концертная программа «Учитель – наш друг и соратник!»	Октябрь 2014 года	Мастера п/о, кл. руководители	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
3.	«День здоровья».	В течение года	Руководитель физической культуры	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
	«Этот славный юбилей!»	Декабрь 2014 года	Зам.директора по УВР, оргкомитет.	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
4.	«Новогодние приключения».	Декабрь 2014 года	Зам.директора по УВР Мастера п/о, кл. руководители	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ.

				Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
5.	«А, ну-ка, парни».	Февраль 2015 года	Зам.директора по УВР , учпрофком, преподаватель организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, мастера п/о.	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
6.	Концертная программа «Ода любимой, красивой, единственной».	Март 2015года	Зам.директора по УВР , мастера п/о, кл. руководители	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
7.	« Салют Победы!»	Май 2015года	Зам.директора по УВР, мастера п/о, кл. руководители	Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.
8.	«В добрый путь выпускники!»	Июнь 2015 года	Зам.директора по УВР, учпрофком, мастера п/о.	Зам.директора по УВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД.

Лекционно – образовательная деятельность с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение
1.	<p>Повышение психолого-педагогических знаний - университет педагогических знаний, лекции, семинары, практикумы, конференции, открытые уроки, классные и внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации, тематические консультации («Лекции по профилактике пьянства и наркомании среди подростков», Правовая основа противодействия экстремизму.»</p> <p>«Неформальные молодежные объединения- что это?»</p> <p>«Лекции по половозрастному воспитанию подростков», Правовая основа противодействия коррупции ,встречи с участковыми ПДН и др.)</p>	В течение учебного года	Мастера п/о, кл. руководители, зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР разработать тематику лекции, составить график семинаров. Утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей
2.	<p>Вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс – родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы, родительский патруль, индивидуальное шефство над неблагополучными семьями, трудными подростками.</p>	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Зам.директора по УВР разработать тематику КТД, с участием родителей, составить график проведения КТД. Утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей

**Социальная деятельность с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот
и лицами из их числа**

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение
1.	Анализ информационного банка данных (личных дел) обучающихся категории детей-сирот.	Сентябрь 2014 года	Заместитель директора по УВР	Сформировать личные дела детей-сирот. Создать социальные паспорта.
2.	Дифференциация вновь поступившего контингента детей сирот по социальному статусу.	Сентябрь 2014 года	Заместитель директора по УВР	Мастерам п/о, кл. руководителям согласно статусу обучающегося составить рекомендации по работе в данном направлении.
4.	Предоставление детям-сиротам социальных льгот, гарантированных государством.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, бухгалтерия училища	Зам.директора по УВР осуществлять контроль за своевременной выплатой социальных льгот.
5.	Информационно разъяснительная беседа с опекунами, попечителями, приемными родителями, социальными педагогами (законными представителями) о внутреннем распорядке образовательного учреждения.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, мастера п/о.	Заместителю директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
6.	Деятельность по обследованию жилищно-коммунальных условий проживания обучающихся детей – сирот. Содействие в организации и создании условий для достойного существования и учебы подростка данной категории.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, шефы-наставники	Зам. директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.

7.	Организация внеучебной занятости подростков, не предусматривающей платную основу (кружки, клубы, секции).	В течение учебного года	Мастера п/о, кл. руководители.	Зам.директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
8.	Организация летней занятости (отдыха, трудоустройства, прохождения производственной практики).	Май 2015 года	Ст. мастер, зам.директора по УВР, зам. директора по УПР	Зам.директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
9.	Содействие в трудоустройстве, дальнейшем обучении, повышении квалификации выпускников, относящихся к категории детей-сирот.	Февраль 2015 года	Зам.директора по УВР, зам. директора по УПР	Зам.директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.

Профилактическая работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек.

№ п/п	Содержание воспитательной деятельности ОУ	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Управленческое решение
1.	Рассмотреть и утвердить списки обучающихся «группы особого внимания», поставленных на внутриучилищный контроль (ВУК), на различные виды учета	Сентябрь, октябрь 2014 года	Заместитель директора по УВР	Утвердить списки «группы особого внимания» на Совете профилактики и определение ответственных за контролем данных обучающихся.
2.	Разработка индивидуальных программ работы с трудными детьми.	Сентябрь, октябрь 2014 года	Заместитель директора по УВР	Зам. директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
3.	Анализ посещаемости «трудными» обучающимися кружков и спортивных секций.	Ежемесячно.	Заместитель директора по УВР	Зам. директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
4.	Скорректировать с инспекторами план работы с обучающимися «группы особого внимания» для контроля их местонахождения, посещения учебных и практических занятий, проведения досуга	Сентябрь, октябрь 2014 года	Заместитель директора по УВР,	Создание картотеки обучающихся «группы особого внимания», разработка плана работы по вовлечению обучающихся в кружковую деятельность, по проведению их досуга. Совещание руководителей внеучебной деятельности, мастеров п/о.
5.	Рассмотрение документов, характеристик вновь поступивших обучающихся	Сентябрь, октябрь 2014 года	Заместитель директора по УВР	Зам. директора по УВР произвести

	для определения их психолого-поведенческого типа, скоординировать работу на предмет выяснения лиц, поставленных на учет в милиции для составления списка обучающихся « группы особого внимания».			сверку списка обучающихся, состоящих на различных видах учета.
6.	Продолжать реализовывать план, совместный с ПДН, мероприятий для предупреждения правонарушений обучающихся, борьбы с наркоманией, бродяжничеством и безнадзорностью.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Создать информационную базу подростков нарушителей дисциплины и состоящих на учете в милиции.
7.	Оказание помощи детям из неблагополучных семей и «трудным» подросткам в организации летнего труда и отдыха	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Зам. директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
8.	Организовать индивидуальную профилактическую работу с учащимися, состоящими на различных видах учета. Обсуждение вопросов общественного порядка и дисциплины.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещаниях по результатам проведения встреч с инспекторами ПДН, утверждение плана работы с сотрудниками милиции.
9.	Организовать выезд для обследования условий проживания обучающихся «группы особого внимания» для профилактической работы с родителями и родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию детей.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Утвердить график посещения семей обучающихся «группы особого внимания» и назначить ответственных за проведение выездных мероприятий. Итоги представить на совещании при директоре.
10.	Проводить работу по повышению уровня правовой и юридической грамотности	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	План семинарских занятий

	среди обучающихся и педагогического состава.			согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса.
11.	Проводить профилактическую работу с обучающимися, допустившими антиобщественные поступки, правонарушения для предотвращения повторных действий.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Зам. директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.
12.	Продолжить реализацию плана работы Совета профилактики для профилактической работы с обучающимися по предотвращению случаев употребления психоактивных веществ.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Утвердить на Совете профилактики план работы и назначить ответственных за проведение каждого мероприятия.
13.	Организовать цикл бесед и лекций с привлечением работников наркодиспансера для обучающихся училища с целью профилактики и борьбы с наркозависимостью.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Составить график бесед и лекций. Согласовать его с учебным процессом для привлечения большей аудитории обучающихся.
14.	Организовать регулярный выпуск внутриучилищной газеты о вреде наркотиков, алкоголя, никотина; провести конкурс листовок «Нет – наркотикам».	В течение учебного года	Мастера п/о, кл. руководители	Разработать тематику газет Утвердить редакционную коллегию. Включить в состав педагогов, мастеров п/о, кл. руководителей, обучающихся.
15	Проводить мероприятия по противодействию коррупции с обучающимися и их законными представителями	В течении учебного года (1 раз в квартал)	Мастера п/о , класные руководители	Зам. директора по УВР составить рекомендации по работе в данном направлении.