

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «Профессиональное училище № 31»

Е.Н.Илясов.

« 6 » февраля 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 31»

(на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации»)

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего профессионального звена и программам подготовки квалифицированных рабочих) для обучения за счет средств областного бюджета, а также по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Прием иностранных граждан в ГБПОУ «Профессиональное училище № 31» (далее – училище) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки квалифицированных рабочих и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3 Прием в училище для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона .

1.5 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются комитетом образования и науки Волгоградской области.

1.6 Училище вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.7 Училище самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения.

2. Организация приема граждан

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией училища (далее – приемная комиссия).

2.2 Председателем приемной комиссии является директор училища.

2.3 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором училища.

2.4 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

2.5 При приеме в училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7 Прием граждан ведется:

Дневное обучение на базе основного общего образования (9 классов), по специальностям:

18.01.27 Машинист технологических насосов и компрессоров;

08.01.18 Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования.

Дневное обучение на базе среднего общего образования (11 классов), по специальностям:

35.01.09 Мастер растениеводства.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Училище объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом училища, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по укрупненным группам направлений подготовки и специальностям профессионального образования, прошедшие государственную аккредитацию, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, училище размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4 Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «Профессиональное училище № 31»;
- порядок организации приема в ГБПОУ «Профессиональное училище № 31» для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

3.5 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количества мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.6 Информация, указанная в пункте 3.5 настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта училища для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в училище по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2017 года.

Прием заявлений в училище на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

Поступающие предоставляют оригиналы документов в училище не позднее 15 августа 2017 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

- 4 фотографии 3х4;

- медицинскую справку;

- дополнительно, по своему усмотрению: копии приписного удостоверения (военного билета), страхового полиса, медицинскую карту со школы (выпускникам школ) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» при поступлении необходимо предоставить медицинскую карту или медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»[3];

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного

государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию),

а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»[4];

- 4 фотографии 3x4;

- медицинскую справку;

- в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года № 1346 н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» при поступлении необходимо предоставить медицинскую карту или медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и оценка соответствия несовершеннолетнего требованиям к обучению.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и

приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые (по соответствующей подготовке: квалифицированных рабочих);
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[5], Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»[6], Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»[7]. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в училище не позднее сроков, установленных Правил, для завершения приема документов.

4.5 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.1 настоящих Правил.

4.6 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 Вступительные испытания для поступающих в ГБПОУ «Профессиональное училище №31» не проводятся.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Вступительные испытания не проводятся для граждан с ограниченными возможностями здоровья, но учитываются медицинские показания к освоению профессии (специальности)

7. Зачисление в училище

7.1 Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в срок до 15.08.2017 г.

7.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7.3 Зачисление в училище при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года

8. Порядок внесения изменений

В случае изменения Порядка приёма в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.